|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю:****Директор школы****\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раджабов Н.Х..****«\_01\_» \_\_09\_\_\_ 20 17 г.** |

**План  мероприятий****по антитеррористической защищенности****МКОУ «Аркитская СОШ им.Абдуллаева Н.И.»****на 2017-2018учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.** | **Август** | **Директор школы** |
| **2** | **Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.** | **Август** | **Директор школы** |
| **3** | **Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.** | **Август** | **Ответственный за безопасность ОУ, директор школы.** |
| **4** | **Оснащение телефона автоматическим определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.** | **В течение года** | **Администрация школы** |
| **5** | **Установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи.** | **По мере поступления средств** | **Администрация школы** |
| **6** | **Организация  соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.** | **В течение года** | **Уборщик служебных помещений** |
| **7** | **Ограждение территории школы (не ниже 110 см) поддерживать сплошным, чтобы исключать случайный въезд транспорта на территорию ОУ, минуя официальные места.** | **В течение года** | **Завхоз** |
| **8** | **Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности** | **Август,****1 раз в четверть** | **Ответственный за безопасность ОУ.** |
| **9** | **Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности** | **1 раз в четверть** | **Классные руководители** |
| **10** | **Оформление наглядной агитацию по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов** | **Август** | **Администрация школы** |
| **11** | **Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.** | **В течение года** | **Ответственный за безопасность ОУ, администрация школы** |
| **12** | **Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом  ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.** | **1 раз в четверть** | **Ответственный за безопасность ОУ** |
| **13** | **Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера** | **1 раз в четверть** | **Ответственный за безопасность ОУ** |
| **14** | **Проведение классных часов и  тренировок с обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.** | **1 раз в четверть** | **Классные руководители** |
| **15** | **Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.** | **В течение года** | **Завхоз, сторожа** |
| **16** | **Периодическая комиссионная проверка складских помещений** | **1 раз в месяц** | **Завхоз** |
| **17** | **Ведение журнала «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории ОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – *кому доложено и какие меры реагирования приняты ;*информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности –*время, тема, руководитель, участники.*** | **Ежедневно, в течение года** | **Завхоз, сторожа** |
| **18** | **Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.** | **В течение года** | **Ответственный за безопасность ОУ** |
| **19** | **Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.** | **В течение года** | **Директор школы** |

 **Работа с детьми:** ***1 Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Когда мамы нет дома».***  ***2 Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»*** ***3 Проведение дополнительных занятий по ОБЖ для учащихся 1 – 11 классов*** ***5 Изготовление наглядных пособий по материалам бесед******6 Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС согласно годового плана*** ***7 Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;******8 Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»*** **Работа с родителями:*****1 Проведение бесед с родителями о режиме посещения Аркитской СОШ*** ***2 Проведение родительских собраний;*** ***3 Оформление информационных уголков (папки- передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).*** |  |

 |